

# LA FATTURA DIVENTA ELETTRONICA

Gentile Cliente,

dal 1° Gennaio 2019 è abolita la Scheda Carburanti che, pertanto, non verrà più né compilata né timbrata dal ns. Personale.

In sostituzione, se Vi occorre un documento che certifichi l'acquisto del carburante, dovete richiedere all'atto del rifornimento, l'emissione della fattura che sarà emessa, in base alle nuove disposizioni di legge, in formato elettronico.

Per favorire la richiesta di emissione della fattura direttamente presso le colonnine di rifornimento dei nostri impianti di distribuzione stradale di carburanti IperStation Stop&Go abbiamo scelto il sistema di fatturazione elettronica "Get Your Bill®".

Dal 2/1/2019, grazie a questo nuovo servizio, per richiedere fattura avrete due possibilità:

## **- Fattura elettronica (con codice utente)**

Potrete creare il Vs. codice registrandovi su <https://web.getyourbill.com/register> (fatelo fin da subito per essere già pronti al primo di gennaio)

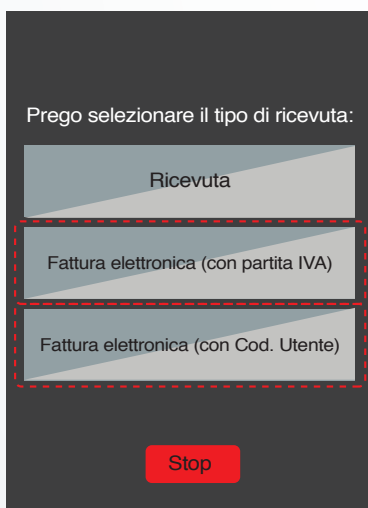
Dopo l'inserimento di tutti i vostri dati fiscali sceglierete un codice utente di 8 cifre a vostro piacere da utilizzare direttamente sulle colonnine per richiedere fattura.

## **- Fattura elettronica (con Partita Iva)**

Ad ogni rifornimento dovrete collegarvi a <http://www.gyb.cloud/emissionefattura>, inserire i riferimenti del rifornimento che troverete sul documento di sintesi che la colonnina vi rilascerà e confermare i vostri dati fiscali. Questa operazione dovrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello di avvenuto rifornimento e non oltre il quinto giorno successivo dal rifornimento stesso. Dovrete ripetere questa procedura per ogni richiesta fattura. Troverete istruzioni più dettagliate accanto alla colonnina.

Inoltre per ulteriori informazioni potete consultare la guida disponibile al seguente

link: <http://www.getyourbill.com/recupero-fattura-carburanti>.



## **ISTRUZIONI SULLA COLONNINA** (vedi immagine a sinistra)

Dopo aver effettuato il rifornimento, scegliere il tasto "Ricevuta" sulla colonnina e poi selezionare una delle due voci evidenziate in rosso in base alla procedura che decidete di utilizzare. Inserite, quindi, il Codice Utente o la Partita Iva e confermate i dati immessi.

Alla fine della procedura verrà stampato un Documento di sintesi che riporta i dati inseriti ed il dettaglio dell'erogazione di carburante effettuata. Conservate tale documento che Vi servirà per completare la richiesta fattura (entro i 5 gg. successivi) nel caso abbiate scelto l'opzione "Fattura elettronica (con Partita Iva)".